

1. Data ___/___/_____

2. Segnalante (Da non compilare se si intende rimanere anonimi):

Nome Cognome _____

Tel. / E-mail _____

3. Segnalazione (inserire una breve descrizione):

4. Data/Periodo in cui si è verificato il fatto: _____

5. Luogo/Sede in cui si è verificato il fatto: _____

6. Soggetto che ha commesso il fatto (indicare i dati anagrafici se conosciuti, oppure, in caso contrario, ogni elemento idoneo all'identificazione)

7. Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto

8. Descrizione del fatto

 PISELLI & PARTNERS	Modulo Segnalazioni	Mod. 6.3.2.6. Rev. 0	Data 10.10.2025
---	---------------------	-------------------------------	--------------------

Modalità di compilazione del Modulo Segnalazione Parità di Genere

1. Compilare i campi 1, 2 e 3, se si desidera restare anonimi non compilare il campo 2. Nel caso di segnalazione anonima il Segnalante dovrà indicare una modalità presso la quale ricevere le informazioni relative all'andamento della procedura relativa alla segnalazione effettuata. Nel caso la modalità non fosse indicata le comunicazioni relative alla segnalazione verranno effettuate attraverso i canali di comunicazione dello Studio Legale Piselli & Partners;
2. Il modulo compilato può essere inviato nelle seguenti modalità:
 - Per il personale interno: Recapitare a mano ai componenti del Comitato Guida Parità di genere, tramite lettera in apposita busta chiusa da depositare nella cassetta presente nel bagno della sede di via Giuseppe Mercalli n. 13 Piano Terra. In alternativa utilizzare la casella di posta elettronica comitatoguida@piselliandpartners.com
 - Per gli esterni: Compilare la modulistica ed inviarla all'email aziendale: comitatoguida@piselliandpartners.com; oppure inviare per posta ordinaria, All'esterno la busta deve recare la dicitura "NON APRIRE – RISERVATA – COMITATO GUIDA PARITÀ DI GENERE".
3. La Segnalazione orale è possibile tramite incontro dedicato solo se richiesto dal Segnalante nelle modalità di cui al Punto 2; l'incontro viene entro un termine ragionevole, non oltre una settimana dal ricevimento della richiesta, dal Comitato Guida Parità di Genere.
4. Il Comitato Guida Parità di Genere acquisisce le segnalazioni ed entro il tempo massimo di un mese, provvede a valutare la fondatezza della segnalazione. Se l'esito è negativo provvede all'archiviazione dandone comunicazione al segnalante al Responsabile di Sistema e al Founding Partner. Se l'esito è positivo il Comitato Guida deciderà le eventuali azioni necessarie dandone comunicazione all'interessato ed ai Responsabili di settore. Il Founding Partner assicura che nessuna forma di ritorsione verrà applicata al mittente della segnalazione, in nessun caso.